



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Identité :

Nom et Prénom : **Hafedh LAROUSI**

N°CIN/Passeport :

0 6 3 6 6 3 5 3

Date et lieu de Naissance : 12/12/1978 à Tunis

Nationalité : Tunisienne

Employeur actuel: **Formateur Andragogue, Consultant auprès des ministères, entreprises, cabinets de formation et organisations professionnelles.**

Public

Privé

Adresse de l'employeur : Tunisie

Tél : (+216) 25.429.667

Email : forces.travail@yahoo.fr

Domaine de compétence : Formation, Accompagnement, Etudes, Coaching professionnel en:

- HR Soft skills :

- La Gestion de Développement Personnel des Cadres(GDPC),
- Team building,
- La Gestion des conflits interpersonnels et inter groupes,
- Négociation syndicale,
- Prévention des conflits et négociation,
- Bien vivre au travail,
- Les Techniques de Communication en milieu professionnel,
- Habilité et Développement Managérial,
- Management de la relation client,
- Coaching Professionnel des Cadres (CPC),
- Décryptage des micro-expressions de la CNV (Body Language),
- Gestion du Stress
- Equilibre personnel et bien-être au travail,
- Confiance et assurance en soi,
- Leadership et impact personnel,
- Affirmation de soi,
- Relations de travail et coopération,
- Efficacité professionnelle,
- Gestion du temps et des priorités,
- Développement des relations productives et coopératives,
- Conduite des réunions,
- Le Développement du potentiel des commerciaux,
- Conduite et Accompagnement du Changement (CAC),
- Formation des Formateurs Andragogues (FFA),
- Prise de parole en public & PITCHING

- HR Hard skills :

- La Mise à niveau des Ressources Humaines,
- La Gouvernance des Ressources Humaines et des Relations pro,
- L'Audit des systèmes de formation en entreprises,
- L'Audit social,
- L'Audit de la conformité conventionnelle,
- Gestion des modalités et des instruments de la formation professionnelle et de l'emploi,
- Relations sociales : cadre juridique et animation des instances
- Les fondamentaux de la pratique RH,
- Politiques et stratégies RH,
- Le recrutement,
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences : GPEC,
- La mobilité interne et la gestion des carrières des collaborateurs,
- L'évaluation des performances et des potentiels,
- La rémunération,
- Les outils de pilotage de la fonction RH,
- RH pour nouveaux managers,
- Direction et pilotage de la fonction formation,
- Ingénierie de formation,
- Reconversion professionnelle,
- Administration du personnel,
- Métiers de l'accueil et de l'assistance,
- Montage des projets & Création d'entreprises,
- Business Model Canvas (BMC) et Développement des projets,
- La formation et le recyclage des nouveaux promoteurs
- Les outils d'aide à la gestion et décision



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Etudes et formations complémentaires :

Nature des études et des formations complémentaires	Etablissement	Période		Diplôme/attestation Année d'obtention
		Du	Au	
<i>Secondaire</i>	<i>Lycée secondaire 2 mars 1934. Menzel Bou Zelfa.</i>	<i>1998</i>	<i>1999</i>	<i>Baccalauréat - 1999</i>
<i>Universitaire</i>	<i>Institut National du Travail et des Etudes Sociales. INTES - Tunis</i>	<i>1990</i>	<i>2003</i>	<i>DEUPC en Gestion Economique et Sociale - 2003</i>
<i>Universitaire</i>	<i>Institut National du Travail et des Etudes Sociales. INTES - Tunis</i>	<i>2003</i>	<i>2005</i>	<i>Maîtrise en Gestion Economique et Sociale - Option : Administration sociale - 2005</i>
<i>Formation continue</i>	<i>Centre de Formation Professionnelle « Sciences Formation ». Tunisie</i>	<i>2006</i>	<i>2006</i>	<i>Attestation de Formation en Système de Management de la Qualité - 2006</i>
<i>Cycle de Formation</i>	<i>Ministère de l'emploi et de l'intégration des jeunes. Tunisie</i>	<i>2006</i>	<i>2006</i>	<i>Diplôme MORAINÉ (Méthode Originale pour Recherche des Idées Nouvelles à Entreprendre) - 2006</i>
<i>Certification</i>	<i>Cabinet de formation continue et de Consulting RH - C2N Training – Ariana. Tunisie</i>	<i>2013</i>	<i>2013</i>	<i>Certificat de grade d'Ingénieur de Formation - 2013</i>
<i>Certification</i>	<i>Cabinet des études ergonomiques, de conseils en gestion des ressources humaines et de formation continue ERGOTEC. Tunis. Tunisie.</i>	<i>2015</i>	<i>2015</i>	<i>Certificat d'Ingénieur Auditeur des systèmes de formation en entreprises - 2015</i>
<i>Certification</i>	<i>Cabinet de formation et de consulting TOP FORMATION, Manar</i>	<i>2015</i>	<i>2015</i>	<i>Certificat de Coach Professionnel -2015</i>
<i>Certification</i>	<i>American Institute of Professional Studies. Washington D.C. Metro. USA.</i>	<i>2015</i>	<i>2015</i>	<i>Certificate of proficiency: US Certified Instructor Human Resources Coach - 2015</i>
<i>Certification</i>	<i>Institut International des Sciences Andragogiques, de Gouvernance et des Etudes Stratégiques. Tunisie</i>	<i>2016</i>	<i>2016</i>	<i>Auditeur Social - 2016</i>
<i>Certification</i>	<i>Institut International des Sciences Andragogiques, de Gouvernance et des Etudes Stratégiques. Tunisie</i>	<i>2017</i>	<i>2017</i>	<i>Andragogue - 2017</i>
<i>Universitaire</i>	<i>Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sfax</i>	<i>2017</i>	<i>En cours</i>	<i>Mastère professionnel en cours: Ingénierie de formation et Développement des compétences (En cours)</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Expérience professionnelle :

Organisme Employeur	Fonctions occupées	Période	
		Du	Au
<i>Faculté des Sciences Humaines et Sociales de Tunis.</i>	Enseignant vacataire en : - Gestion des Ressources Humaines - Psychosociologie du travail <i>(Département Sociologie)</i>	<i>Du 10/2016</i>	<i>à nos jours</i>
<i>Association Fédérative des Experts et Consultants de la Coopération Technique Internationale (AFECTI). France</i>	Consultant Membre	<i>Du 01/2016</i>	<i>31/12/2018</i>
<i>CONNECT (Confédération des Entreprises Citoyennes de Tunisie)</i> <i>Organisation syndicale patronale.</i>	Formateur - Coach	<i>Du 02/2016</i>	<i>31/12/2018</i>
<i>La Compagnie Aérienne NOUVELAIR. Tunisie</i>	- Formateur des Formateurs - Coach	<i>Du 02/2015</i>	<i>à nos jours</i>
<i>Centre International de Formation en Aviation Civile (CIFAC Monastir et CIFAC Tunis)</i>	Instructeur	<i>Du 03/2012</i>	<i>à nos jours</i>
<i>Entreprises, Organisations et Professionnels</i>	Consultant auprès des Entreprises, Organisations et Professionnels	<i>Du 10/2009</i>	<i>à nos jours</i>
<i>Société Immobilière L'EXCELLENCE</i> <i>Menzel Bou Zelfa</i>	Manager Consultant	<i>Du 10/2009</i>	<i>à 06/2010</i>
<i>Société COLAITFRAIS (Groupe Délice Danone)</i> <i>Soliman</i>	Directeur des Ressources Humaines	<i>Du 10/2008</i>	<i>au 09/2009</i>
<i>Groupe SARTEX – KsarHellel</i>	Cadre Ressources Humaines	<i>Du 12/2007</i>	<i>au 06/2008</i>
<i>Instituts et Cabinets de Formation agréés par l'état</i>	Formateur Consultant	<i>Du 10/2006</i>	<i>à nos jours</i>
<i>Centres de formation</i> <i>SCIENCES FORMATION & GLOB INFO</i> <i>Menzel Bou Zelfa</i>	Responsable de formation et Chef de projet	<i>Du 10/2006</i>	<i>au 11/2007</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Expérience significative en formation continue :

<i>Thème de la mission / formation/ Consultation</i>	<i>Entreprise bénéficiaire</i>	<i>Population cible</i>	<i>Période</i>	
			<i>Du</i>	<i>Au</i>
<i>Management Stratégique</i>	<i>Ministères des mines et carrières du Niger</i>	<i>Directeurs régionaux</i>	<i>9+10/11/2020</i>	
<i>Techniques de négociation Clients</i>	<i>BOUDRANT</i>	<i>Staff du département Back Office</i>	<i>5+6+7/11/2020</i>	
<i>Gestion du stress</i>	<i>Office des céréales</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>21+22+23/10/2020</i>	
<i>Audit des projets financés par les PTF : Banque Mondiale</i>	<i>SONABEL – Burkina Faso</i>	<i>Directeurs Comptable Chef de service comptabilité</i>	<i>Du 28/09 au 01/10/2020</i>	
<i>Technique de conduite des réunions</i>	<i>Office des céréales</i>	<i>Directeurs et Chefs de services</i>	<i>21+22+23/09/2020</i>	
<i>Leadership</i>	<i>Astuplast</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>8+9+10/09/2020</i>	
<i>Gestion du temps et des priorités (Groupe 3)</i>	<i>CNFCPP</i>	<i>Cadres Administratifs</i>	<i>15+16/07/2020</i>	
<i>Gestion du temps et des priorités (Groupe 2)</i>	<i>CNFCPP</i>	<i>Cadres Administratifs</i>	<i>13+14/07/2020</i>	
<i>Les 6 outils essentiels du développement personnel</i>	<i>SEBN TN</i>	<i>Chefs d'unités et collaborateurs</i>	<i>16+17+18/06/2020</i>	
<i>ATMP</i>	<i>SEBN TN</i>	<i>Chefs d'unités et collaborateurs</i>	<i>9+10+11/06/2020</i>	
<i>Recyclage des Formateurs Internes</i>	<i>Nouvelair</i>	<i>Pilotes, Chefs Cabines, Managers</i>	<i>06/02/2020</i>	
<i>Les fondamentaux du coaching</i>	<i>Nouvelair</i>	<i>Managers</i>	<i>05/02/2020</i>	
<i>Formation des Chauffeurs Instructeurs</i>	<i>Nouvelair</i>	<i>Chauffeurs Formateurs</i>	<i>3+4/02/2020</i>	
<i>Formation des Formateurs Andragogues</i>	<i>Nouvelair</i>	<i>Managers</i>	<i>Du 20 au 24/01/2020</i>	
<i>Gestion du temps et des priorités (Groupe 1)</i>	<i>CNFCPP</i>	<i>Cadres Administratifs</i>	<i>9+10/01/2020</i>	
<i>Gestion des RH</i>	<i>Ministère du Tourisme</i>	<i>Cadres Administratifs</i>	<i>6+7+8/01/2020</i>	
<i>Formation des Formateurs Andragogues</i>	<i>Nouvelair</i>	<i>Formateurs Internes</i>	<i>02+03+04/12/2019</i>	
<i>Techniques d'accueil et de communication</i>	<i>Clinique Zaghovan</i>	<i>Staff paramédicale et administratif</i>	<i>18+19+20/11/2019</i>	
<i>Docimologie</i>	<i>L'Agence Technique des Transports Terrestres (ATTT)</i>	<i>Examineurs</i>	<i>20+21+22/06/2019</i>	
<i>Tableau de bord RH et Bilan Social</i>	<i>Tunisie Telecom</i>	<i>Gestionnaires RH (18 participants)</i>	<i>11+12+13/03/2019</i>	



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Savoir vivre professionnel</i>	<i>Institut national de la météorologie de Tunisie</i>	<i>Chefs de services et collaborateurs</i>	<i>4+5+6/03/2019</i>
<i>Stratégies de communication interne et externe</i>	<i>ANETI (Agence nationale pour l'emploi et le travail indépendant) Tunisie</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>26+27+28/02/2019</i>
<i>Formation des Formateurs Andragogues Internes</i>	<i>DECO. Grombalia. Tunisie</i>	<i>Responsables départements</i>	<i>25/02/2019</i>
<i>Les aspects pratiques de la gestion juridique de la fonction RH</i>	<i>Lumière Logistique</i>	<i>Cadres et assistants de la Direction RH</i>	<i>21+22/02/2019</i>
<i>Communication et gestion des conflits</i>	<i>ONAS Tunisie</i>	<i>Responsables régionaux</i>	<i>19+20/02/2019</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>Institut national de la météorologie de Tunisie</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>11+12+13/02/2019</i>
<i>Management Stratégique des Ressources Humaines</i>	<i>Direction générale du budget, Ministère des finance. Niger</i>	<i>Inspecteurs principaux</i>	<i>04+07/02/2019</i>
<i>Formation des Formateurs Andragogues Internes</i>	<i>DECO. Grombalia. Tunisie</i>	<i>Responsables départements</i>	<i>01/02/2019</i>
<i>Gestion des conflits</i>	<i>Office des céréales. Tunisie</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>28+29+30/01/2019</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>Office des céréales. Tunisie</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>21+22+23/01/2019</i>
<i>Gestion du stress</i>	<i>Office des céréales. Tunisie</i>	<i>Chefs de services</i>	<i>15+16+17/01/2019</i>
<i>Gestion des dossiers liés au CNSS et CNAM</i>	<i>SEBN Tunisia Hôtel MARINA PALACE</i>	<i>Chef de service administration RH SEBN Assistante RH SEBN Responsable RH Hôtel Marina Palace</i>	<i>21+22/12/2018</i>
<i>Techniques de négociation Fournisseurs - Niv 2</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Service Achat (7 participants)</i>	<i>18+19/12/2018</i>
<i>Techniques de négociation Fournisseurs - Niv 1</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Service Achat (7 participants)</i>	<i>12+13/2018</i>
<i>Team building</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (18 participants)</i>	<i>10+11/12/2018</i>
<i>Initiation au droit du travail</i>	<i>Yosr International - Kélibia</i>	<i>Direction (5 participants)</i>	<i>6+7+8/12/2018</i>
<i>Management stratégique et pilotage de performance</i>	<i>Ministère de l'économie et des finances du Mali - Direction générale du budget</i>	<i>Administrateurs Chefs divisions (3 participants)</i>	<i>5+14/12/2018</i>
<i>Tableau de bord RH et Bilan Social</i>	<i>Tunisie Telecom</i>	<i>Gestionnaires RH (13 participants)</i>	<i>26+27+28/11/2018</i>
<i>Team building</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (18 participants)</i>	<i>22+23/11/2018</i>
<i>Mise en Fonction de la commission consultative d'entreprise (CCE)</i>	<i>SEBN Tunisia</i>	<i>Membres CCE</i>	<i>14+15+16/11/2018</i>
<i>Team building</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (17 participants)</i>	<i>12+13/11/2018</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Tableau de bord RH et Bilan Social</i>	<i>Tunisie Telecom</i>	<i>Gestionnaires RH (15 participants)</i>	<i>5+6+7/11/2018</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>SEBN Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (24 participants)</i>	<i>29+30+31/10/2018</i>
<i>Formation des Formateurs Internes</i>	<i>SEBN Tunisia</i>	<i>Formateurs internes (20 participants)</i>	<i>22+23+24/10/2018</i>
<i>Team building</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (18 participants)</i>	<i>16+17/10/2018</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>Dräxlmaier Tunisia</i>	<i>Chefs de groupes (15 participants)</i>	<i>12+13+14/09/2018</i>
<i>Optimisation de la Fonction CF</i>	<i>Autorité de régulation du Secteur Pétrolier Aval du Tchad</i>	<i>Chefs de service</i>	<i>Du 20 au 31/8/2018</i>
<i>Les nouvelles stratégies en Gestion des RH</i>	<i>Agence Nationale des Fréquences (ANF)- Tunisie</i>	<i>Directeurs des Départements (10 participants)</i>	<i>Du 30/7 au 1/8/2018</i>
<i>Communication interpersonnelle</i>	<i>Satrtorius Stedim</i>	<i>Staff Data Management (05 participants)</i>	<i>23+24+26/07/2018</i>
<i>Gestion du temps et des priorités</i>	<i>Satrtorius Stedim</i>	<i>Assistants (07participants)</i>	<i>16+17+18/07/2018</i>
<i>Gestion du temps et des priorités</i>	<i>SICAME</i>	<i>Chefs d'équipes Techniciens supérieurs (05 participants)</i>	<i>09+10+11/07/2018</i>
<i>Absentéisme: Prévenir et Agir</i>	<i>Laboratoire National du Contrôle des Médicaments</i>	<i>Directeur général Médecins chefs de service Gestionnaires (18 participants)</i>	<i>5+6/07/2018</i>
<i>Formation des Formateurs</i>	<i>Centre National du Cuir et Chaussures (CNCC)</i>	<i>Ingénieur Formateurs (15 participants)</i>	<i>14+15+16/05/2018</i>
<i>Team Building</i>	<i>Agence Nationale des Fréquences (ANF)- Tunisie</i>	<i>Direction, Cadres et Agents (50 participants)</i>	<i>12+13/05/2018</i>
<i>Formation des Formateurs</i>	<i>Satrtorius Stedim</i>	<i>Formateurs Internes (03 participants)</i>	<i>2+3+4/05/2018</i>
<i>Gestion des carrières</i>	<i>Clinique la Rose Banque centrale de Tunisie</i>	<i>Responsable Ressources Humaines Cadres RH</i>	<i>19+20/04/2018</i>
<i>Coaching des performances</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs de centres (32 participants)</i>	<i>Du 30/03 au 01/04/2018</i>
<i>Gestion des équipes</i>	<i>STEG Al Baraka Bank</i>	<i>Managers</i>	<i>29/03/2018</i>
<i>Techniques de Communication</i>	<i>SMEDI (Société Service Médical International) Menzeh 7.</i>	<i>Staff administratif et Agents (20 participants)</i>	<i>21+22+23/03/2018</i>
<i>Audit Social</i>	<i>SNCF UGTT Electro Nabli</i>	<i>Responsables et Cadres RH (07 participants)</i>	<i>16/03/2018</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>PNL (Programmation Neuro Linguistique)</i>	<i>Université de Jendouba. Tunisie</i>	<i>Recteur Secrétaires généraux des facultés, des instituts et écoles supérieurs de Kef, Jendouba, Siliana et Béja Gestionnaires centraux Agents Administratifs (120 participants)</i>	<i>15/03/2018</i>
<i>Coaching des performances</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs de bureaux (16 participants)</i>	<i>12+13+14/03/2018</i>
<i>Coaching des performances</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs de bureaux (23 participants)</i>	<i>6+7+8/03/2018</i>
<i>Gestion des Ressources Humaines</i>	<i>CONNECTA</i>	<i>Responsable RH</i>	<i>27+28/02 et 01/03/2018</i>
<i>Maîtrise de l'ordonnement et calcul de la paie</i>	<i>Banque Centrale de Tunisie PIRECO</i>	<i>Responsables RH Cadres RH</i>	<i>6+7/02/2018</i>
<i>Leadership, Management et Gestion du changement</i>	<i>- Ministère de l'éducation Mauritanien - Société de l'eau Mauritanienne - Centre de formation EST Mauritanie</i>	<i>Consultant du ministère Directeur RH Ingénieur formation</i>	<i>18+19+20+21 +22/12/2017</i>
<i>Gestion des compétences</i>	<i>ISSATEX</i>	<i>Responsables services</i>	<i>11+12+13/12/2017</i>
<i>Coaching des performances</i>	<i>La Poste Tunisienne</i>	<i>Directeurs régionaux</i>	<i>7+8+9/12/2017</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>VARAT</i>	<i>Managers départements</i>	<i>4+5+6/12/2017</i>
<i>Management de proximité et Techniques de Communication</i>	<i>GLOBE TECHNOLOGIE</i>	<i>Managers départements</i>	<i>27+28+29/11/2017</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>TMI</i>	<i>Assistants Managers</i>	<i>16+17+18/11/2017</i>
<i>Coaching de crise: Accompagner les travailleurs suite à un Accident du Travail</i>	<i>SUMIRIKO</i>	<i>Chefs d'unité et chefs de groupes</i>	<i>14+15/11/2017</i>
<i>Leadership, Management et Gestion des Projets</i>	<i>Ministère de l'hydraulique. Mauritanie</i>	<i>Chef de projet</i>	<i>6+7+8+9/11/2017</i>
<i>La gestion des ressources humaines: Spécificité et Atouts de la Gestion des Personnels dans l'Administration</i>	<i>UGTT SOTAVI Hôpital la RABTA SPLT Institut National du Patrimoine</i>	<i>Directeurs RH DAF Directeurs Administratifs (10 participants)</i>	<i>26+27/10/2017</i>
<i>Le Dialogue Social</i>	<i>AVFA (Agence de Vulgarisation et de Formation Agricole)</i>	<i>Directeurs généraux régionaux des écoles de formation agricoles Formateurs Ingénieurs principaux (25 participants)</i>	<i>18+19+20/10/2017</i>
<i>Droit du travail pour Manager</i>	<i>MICONFECTION</i>	<i>Directrice d'exploitation</i>	<i>12+13+14/10/2017</i>
<i>Communication, Gestion des conflits et Gestion des équipes</i>	<i>HEMODIA</i>	<i>Agents du maîtrise (30 participants)</i>	<i>25/09 & 9+10/10/2017</i>
<i>Formation des formateurs</i>	<i>Chakira Cable</i>	<i>Techniciens supérieurs (06 participants)</i>	<i>5+6+7/09/2017</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Les outils de pilotage de la fonction RH</i>	<i>Land'or</i>	<i>Direction RH (04 participants)</i>	<i>16+17+18/08/2017</i>
<i>Gestion de la formation et développement des compétences</i>	<i>DYTECH. M'nihla</i>	<i>Direction RH (05 participants)</i>	<i>17+18+19/07/2017</i>
<i>Perfectionnement aux métiers d'Assistants de direction</i>	<i>ITC Korba</i>	<i>Assistants et secrétaires (06 participants)</i>	<i>09+10+11/07/2017</i>
<i>Les Fondamentaux de la GRH</i>	<i>TILTEX Korba.</i>	<i>Staff administratif</i>	<i>06+07+08/07/2017</i>
<i>SOFEMED. Soliman</i>	<i>Gestion des projets</i>	<i>Responsables, ingénieurs et TS.</i>	<i>06+07+08/07/2017</i>
<i>Communiquer efficacement et développer son aisance au téléphone</i>	<i>Medicmultiservices.Sousse</i>	<i>Superviseurs Responsables plateaux Téléassistants</i>	<i>28+29+30/06/2017</i>
<i>Gérer son stress pour gagner en efficacité</i>	<i>SBM Tunisie. Chebba</i>	<i>Responsables et Chefs d'équipes (12 participants)</i>	<i>22-23-24-25/05/2017</i>
<i>Atelier de restructuration de l'organigramme</i>	<i>Centre de documentation et l'Information - Ministère du travail Libyenne</i>	<i>Directeur Général Directeurs départements Chefs de services (15 participants)</i>	<i>20-21/05/2017</i>
<i>Tableaux de bord RH et Bilan social</i>	<i>Société EJM Société BBT Société ESC Société GMS Société Amel Société Shoes Center</i>	<i>Responsables RH (06 participants)</i>	<i>17-18/05/2017</i>
<i>Team Building</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs de bureaux (22 participants)</i>	<i>15-16/05/2017</i>
<i>Technique de communication et de négociation syndicale</i>	<i>SORETRAS</i>	<i>Membres du syndicat (10 participants)</i>	<i>Du 08 au 14/05/2017</i>
<i>knowledge management</i>	<i>Société SIMEF. Mégrine</i>	<i>Responsable RH</i>	<i>14-15/04/2017</i>
<i>Les fondamentaux de la GRH</i>	<i>Société SILVER. M'nihla.</i>	<i>Responsable RH</i>	<i>11-12-13/04/2017</i>
<i>Motivation des équipes et des personnes</i>	<i>SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE TUNISIA (SEBN.TN). Jendouba</i>	<i>Team Leaders (10 participants)</i>	<i>27-28-29/03/2017</i>
<i>Gestion du temps et des priorités</i>	<i>SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE TUNISIA (SEBN.TN). Jendouba</i>	<i>Team Leaders (20 participants)</i>	<i>21-22-23-24/03/2017</i>
<i>Gestion de Carrière</i>	<i>SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE TUNISIA (SEBN.TN). Jendouba</i>	<i>Direction Ressources Humaines (10 participants)</i>	<i>13-14-15/03/2017</i>
<i>Contrôle Interne de Gestion RH: Quand les 70 Ratios RH permettent au DRH de voir plus loin et SANS ambiguïté</i>	<i>-SOHATRAM -Institut International des sciences Andragogiques Gouvernance et Etudes Stratégiques</i>	<i>DRH Groupe Directrice Générale</i>	<i>10-11/03/2017</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Les situations juridiques du fonctionnaire publique et leurs impacts sur le parcours professionnel et la couverture sociale</i>	<i>Université de Jendouba ISEAH Kef ISSH Jendouba FSJE Jendouba ISET Jendouba ISBB Béja ISI Kef ISAM Siliana</i>	<i>Administrateurs (23 Participants)</i>	<i>22-23-24/02/2017</i>
<i>Ingénierie de la formation</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Responsables régionaux des Pôles Formation (24 Participants)</i>	<i>13-14-15-16/02/2017</i>
<i>Entretien d'embauche et technique de recrutement</i>	<i>Société Leoni</i>	<i>Service Recrutement (04 Participants)</i>	<i>03-04-05/02/2017</i>
<i>Team Building</i>	<i>Ministère des Technologies de Communication et de l'Economie Numérique</i>	<i>Présidents Directeurs Généraux, Directeurs Centraux, Directeurs Généraux, Chefs des services Cadres supérieurs Employés (70 Participants)</i>	<i>28/01/2017</i>
<i>Les principes d'organisation et de placement des agents</i>	<i>Université de Jendouba ISEAH Kef ISSH Jendouba FSJE Jendouba ISET Jendouba ISBB Béja ISI Kef ISAM Siliana</i>	<i>Secrétaires généraux Administrateurs Conseillers Chef de travaux de laboratoire</i>	<i>23-24-25/01/2017</i>
<i>Team Building</i>	<i>Ministère des Technologies de Communication et de l'Economie Numérique</i>	<i>Présidents Directeurs Généraux, Directeurs Centraux, Directeurs Généraux, Chefs des services Cadres supérieurs (32 Participants)</i>	<i>21/01/2017</i>
<i>Team Building</i>	<i>Ministère des Technologies de Communication et de l'Economie Numérique</i>	<i>Présidents Directeurs Généraux, Directeurs Centraux, Directeurs Généraux, Chefs des services Cadres supérieurs (26 Participants)</i>	<i>14/01/2017</i>
<i>Perfectionnement du potentiel des commerciaux: Optimiser votre accueil téléphonique</i>	<i>Siège social Société Boudrant. Av de Carthage, Tunis.</i>	<i>Département Back Office (15 Participants)</i>	<i>28-29-30/12/2016</i>
<i>Formation pédagogique des Formateurs Internes</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs des bureaux et Formateurs (23 Participants)</i>	<i>22-23-24/12/2016</i>
<i>Formation pédagogique des Formateurs Internes</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs des bureaux et Formateurs (23 Participants)</i>	<i>19-20-21/12/2016</i>
<i>Formation pédagogique des Formateurs Internes</i>	<i>Office National de la Poste Tunisienne</i>	<i>Chefs des bureaux et Formateurs (23 Participants)</i>	<i>13-14-15/12/2016</i>
<i>L'organisation pédagogique et la gestion des établissements de l'enfance</i>	<i>Partenariat CNFCPP et UTICA - Chambre régionale des crèches et jardins d'enfants de Jendouba</i>	<i>Directeurs et animateurs des établissements d'enfance</i>	<i>4-5-6-7/12/2016</i>
<i>Gestion du stress</i>	<i>STEG AFH TANKAGE MEDITERRANEE S.A (TANKMED)</i>	<i>Responsables et Chefs de services</i>	<i>29-30/11/2016</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Ingénierie de formation et Bilan pédagogique et financier</i>	<i>Groupe Bouchamaoui Industrie</i>	<i>Direction RH</i>	<i>22-23-24/11/2016</i>
<i>Technique de Négociation</i>	<i>Société AVOCARBON ZI El Fahs, Zaghouan</i>	<i>Service Import (2 cadres) Service Export (2 cadres)</i>	<i>15-16-17/11/2016</i>
<i>Communication, Culture et Rigueur</i>	<i>Centre International de Formation en Aviation Civile de Monastir</i>	<i>Staff administratif (5 participants)</i>	<i>7-9-10-11/11/2016</i>
<i>Leadership</i>	<i>Société DECO Plast (Arem Group) -ZI Grombalia</i>	<i>Responsable Décoration Responsable Logistique Responsable Maintenance Responsable Qualité Responsable RH Responsable Outillage Responsable Atelier Injection</i>	<i>03-04-05/11/2016</i>
<i>Leadership</i>	<i>L'Agence Foncière d'Habitation</i>	<i>Directeurs et Sous Directeurs (5 participants)</i>	<i>Du 31/10/2016 Au 02/11/2016</i>
<i>Mise en place de système de communication</i>	<i>Société DECO Plast (Arem Group) -ZI Grombalia</i>	<i>Chefs d'équipes</i>	<i>26-27-28/10/2016</i>
<i>Technique de communication</i>	<i>Société MACO Société Skylla Société Secure Société Packed</i>	<i>Directeur Général Responsables départements Chefs d'équipes (24 participants)</i>	<i>22-23/10/2016</i>
<i>Recyclage des Instructeurs: Principes d'apprentissage et techniques d'instruction</i>	<i>La Compagnie aérienne NOUVELAIR</i>	<i>Instructeurs</i>	<i>20/10/2016</i>
<i>Coaching en management relationnel</i>	<i>SONEDE</i>	<i>Chefs de service</i>	<i>13/10/2016</i>
<i>Amélioration des techniques de communication et accueil téléphonique</i>	<i>- Best Brands - Tunisie Autoroute - STEG</i>	<i>Assistants de direction</i>	<i>10-11-12/10/2016</i>
<i>Fondamentaux GRH</i>	<i>Société ISSATEX. Sidi Ameur</i>	<i>Directeur Général Responsable RH Responsable coupe Assistants de direction</i>	<i>03-04-05/10/2016</i>
<i>Pilotage par objectifs</i>	<i>Société DECO Plast (Arem Group) ZI Grombalia</i>	<i>Responsable Décoration Responsable Logistique Responsable Maintenance Responsable Qualité Responsable RH Responsable Outillage Responsable Atelier Injection</i>	<i>15-16-17/09/2016</i>
<i>Capacité de délégation</i>	<i>Société Best Brand. ZI El Aguba</i>	<i>Responsable RH Responsable Production Responsable Qualité Responsable Logistique Responsable Marketing</i>	<i>08-09/09/2016</i>
<i>Cycle Certifiant de formation des formateurs (9 Jours)</i>	<i>Société TIMELEC (Filiale Groupe SOCOMEC) ZI Chbedda</i>	<i>Responsable Magasin</i>	<i>29-30-31/08/2016 01-02-03/09/2016 04-05-06/09/2016</i>
<i>Ateliers Leadership</i>	<i>Société Géant Tunis City</i>	<i>Chefs départements et chefs de groupe</i>	<i>09-10/05/2016</i>
<i>Ateliers Leadership</i>	<i>Société Géant Tunis City</i>	<i>Chefs départements et chefs de groupe</i>	<i>04-05/05/2016</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Techniques de recrutement</i>	<i>Société MACO. Mesjed Issa - Monastir</i>	<i>Manager Production Operation Manager Manager Qualité Manager RH</i>	<i>28-29-30/04/2016</i>
<i>Leadership , du savoir être aussi</i>	<i>Société Géant Tunis City</i>	<i>Chefs départements et chefs de groupe</i>	<i>25-26/04/2016</i>
<i>Gestion des compétences</i>	<i>Société MACO. Mesjed Issa - Monastir</i>	<i>Directeur général Manager Production Manager Qualité Manager RH</i>	<i>21-22-23/04/2016</i>
<i>Leadership , du savoir être aussi</i>	<i>Société Géant Tunis City</i>	<i>Chefs départements et chefs de groupe</i>	<i>18-19/04/2016</i>
<i>Techniques de négociation- Niveau 2</i>	<i>Société KROCHU. ZI Béja</i>	<i>Approvisionneurs et Acheteurs industriels</i>	<i>23-24/03/2016</i>
<i>Communication et Gestion des conflits</i>	<i>Société ALZA. Mdej el Beb</i>	<i>-Responsable Administratif -Responsable Production - Responsable Qualité - Responsable Méthode - Assistant Responsable Méthode - Auditrice interne</i>	<i>16-17-18/03/2016</i>
<i>Pilotage par les indicateurs : les 70 Ratios RH</i>	<i>Société MACO. Mesjed Issa - Monastir</i>	<i>- Responsable personnel -Managers Opérationnels - Responsable Management Qualité</i>	<i>07-08-09-10 /03/2016</i>
<i>Gestion des contrats du travail</i>	<i>SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE TUNISIA (SEBN.TN). Jendouba</i>	<i>Staff RH (9 participants)</i>	<i>23-24-25/02/2016</i>
<i>Techniques de communication</i>	<i>Partenariat CNFCPP - UTICA Gouvernorat du Kef</i>	<i>Femmes d'affaires Chefs d'entreprises</i>	<i>28-29-30/12/2015</i>
<i>Gestion de la paie et des salaires: aspects pratiques et juridiques</i>	<i>Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE</i>	<i>Direction Ressources Humaines</i>	<i>24-25-26/12/2015</i>
<i>Stimulation, implication, motivation : les approches de la motivation</i>	<i>Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE</i>	<i>Direction Ressources Humaines Direction Qualité Direction Production Direction Import-Export</i>	<i>21-22-23/12/2015</i>
<i>Formation des Formateurs – Niveau 1</i>	<i>SICOR. ZI Mghira</i>	<i>Formateurs internes</i>	<i>16-17-18/12/2015</i>
<i>Perfectionnement Process de recrutement</i>	<i>Groupe des sociétés Hammami– Sfax</i>	<i>Responsables ressources humaines (05 participants)</i>	<i>08-09/12/2015</i>
<i>Planification du travail – Niveau 2</i>	<i>Partenariat CNFCPP - UTICA Gouvernorat du Kef</i>	<i>Femmes d'affaires Chefs d'entreprises</i>	<i>05-06/12/2015</i>
<i>Techniques de réduction des taux d'absentéisme</i>	<i>SUMITOMO ELECTRIC BORDNETZE TUNISIA (SEBN.TN). Jendouba</i>	<i>Team Leader relations sociales Chefs équipes Coordinatrices RH</i>	<i>DU 02/12/2015 AU 04/12/2015</i>
<i>Planification du travail – Niveau 1</i>	<i>Partenariat CNFCPP - UTICA Gouvernorat du Kef</i>	<i>Femmes d'affaires Chefs d'entreprises</i>	<i>DU 30/11/2015 AU 01/12/2015</i>
<i>Gestion du Stress</i>	<i>Partenariat CNFCPP - UTICA Gouvernorat du Kef</i>	<i>Femmes d'affaires Chefs d'entreprises</i>	<i>DU 27/11/2015 AU 29/11/2015</i>



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: **FORM. FINC.01**
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<i>Communication et Gestion de soi</i>	-MIB -OIL LIBYA -SPIIL -Instance nationale des Télécommunications -Centre de traumatologie et des grands brûlés de Ben Arous	-Directeur de crédit -Directeur comptable -A. Service carte -Chef département coopération internationale -Caissière principale	DU 24/11/2015 AU 26/11/2015
<i>Gestion des (et par les) compétences</i>	-Demco -Visit Care -Hubersuhner	-Responsable Développement RH -Responsable Ressources Humaines -Directeur Ressources Humaines	DU 19/11/2015 AU 20/11/2015
<i>Interaction entre les différents services</i>	Italo Tunisienne de Confection (ITC) - Korba.	Responsable Qualité Responsable Production Responsable Administratif Responsable Logistique	DU 16/11/2015 AU 18/11/2015
<i>Motivation et communication</i>	Les Sociétés d'environnement de : -Gafsa, -Gabès.	Cadres, chefs d'équipe et Agents (30 participants)	DU 02/11/2015 AU 04/11/2015
<i>Techniques de négociation- Niveau I</i>	Société KROCHU. ZI Béja	Approvisionneurs et Acheteurs industriels	DU 28/10/2015 AU 29/10/2015
<i>Techniques d'intégration d'une nouvelle recrue</i>	Société MACO. Mesjed Issa - Monastir	Directeur général Directeur Production Directeur Qualité Assistants RH	9-10/10/2015
<i>Process des techniques de communication</i>	Société AVOCARBON ZI El Fahs, Zaghouan	Service Logistique (07 participants)	06-07-08/10/2015
<i>Techniques de gestion des groupes du travail</i>	Les Sociétés d'environnement de : -Gafsa, -Gabès, -Moulares -Metlaoui	Chefs de zones (29 participants)	29-30/09 et 01/10/2015
<i>Team Building</i>	STS (Société de Transport du Sahel)	Directeurs Départements, Sous Directeurs et Chefs de services (26 participants)	29-30-31/07/2015
<i>Lutter contre l'absentéisme</i>	-ETAP -ENDA -Ooredoo -SASS	Chefs de service et Cadres RH	10-11-12/06/2015
<i>Gestion de conflit et de stress</i>	Office National du Tourisme Tunisien : Ecole hôtelière de Monastir	-Directeur de l'école -Surveillants -Formateurs enseignants -Administrateurs (15 participants)	04-05/06/2015
<i>Formation des Formateurs : LEADERSHIP</i>	Office National du Tourisme Tunisien : Ecole hôtelière de Monastir	-Directeur de l'école -Surveillant général -Formateurs enseignants -Administrateurs (10 participants)	22-23/05/2015
<i>Formation des Formateurs : Facteur humain</i>	La Compagnie aérienne NOUVELAIR	-Chef personnel navigant commercial -Chefs cabines (10 participants)	18-19-20-21/05/2015



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Gestion d'équipe, techniques de négociation, relations du travail et coopération	Les Sociétés d'environnement de : -Gafsa, -Gabès, -Sfax, -Metlaoui -Redayef	Cadres et chefs d'équipes (20 participants)	14-15-16/05/2015
Formation des Formateurs : Pédagogie et Andragogie de communication	Office National du Tourisme Tunisien : Ecole hôtelière de Monastir	-Directeur de l'école -Surveillant général -Formateurs enseignants -Administrateurs (10 participants)	8-9/05/2015
Formation des Formateurs : Psychopédagogie, Andragogie et Techniques d'instruction	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	-Chef personnel navigant commercial -Chefs cabines (10 participants)	4-5-6-7-11-12-13/05/2015
Manager les personnalités difficiles	- Société de l'environnement de Gafsa	Chefs de service, Chefs de zone et Cadres administratifs	17-18/04/2015
Gestion de stress	- Société de l'environnement de Gafsa	Chefs de service, Chefs de zone et Cadres administratifs	15-16/04/2015
Conduite des réunions	- Société de l'environnement de Gafsa	Chefs de service, Chefs de zone et Cadres administratifs	13-14/04/2015
Gestion de carrière et de compétence	TTE International – ONE TECH Group – ZI El Azib, Menzeljemil – Bizerte.	- Responsable Ressources Humaines - Responsable Développement RH - Responsable paie - Gestionnaire paie	8-9-10/04/2015
Techniques de communication et motivation de son personnel	- Société de l'environnement de Gafsa -Société de l'environnement de Gabès	Chefs de service, Chefs de zone, Cadres et agents administratifs (18 participants)	02-03/04/2015
HR Soft Skills : Les Techniques scientifiques de décryptage des micro-expressions corporelles	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	Chefs Cabines – Instructeurs - PNC	Du 30/03/2015 au 01/04/2015
HR Soft Skills : Les Techniques scientifiques de décryptage des micro-expressions corporelles	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	Chefs Cabines – Instructeurs - PNC	16-17-18/03/2015
HR Soft Skills : Les Techniques scientifiques de décryptage des micro-expressions corporelles	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	Chefs Cabines – Instructeurs - PNC	9+10+11/03/2015
HR Soft Skills : Les Techniques scientifiques de décryptage des micro-expressions corporelles	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	Chefs Cabines – Instructeurs - PNC	2-3-4/03/2015
HR Soft Skills : Les Techniques scientifiques de décryptage des micro-expressions corporelles	La Compagnie Aérienne NOUVELAIR	Chefs Cabines – Instructeurs – PNC	24-25-26/02/2015
Communiquer à l'oral	Société de l'environnement de Gabès	Cadres administratifs (17 participants)	29-30-31/01/2015
La Gestion Administrative du Personnel : Maitriser les aspects juridiques et sociaux de l'activité Administration du Personnel	Société de l'environnement de Gabès	Cadres administratifs (12 participants)	26-27-28/01/2015
La Gestion Administrative du Personnel : Maitriser les aspects juridiques et sociaux de l'activité Administration du Personnel	Société de l'environnement de Gafsa	Cadres administratifs (15 participants)	22-23-24/01/2015
Communiquer à l'oral	Société de l'environnement de Gafsa	Cadres administratifs (12 participants)	19-20-21/01/2015
Gérer les conflits au quotidien : De la non-agression à la coopération	Sociétés de l'environnement de : Gafsa + Gabès + Rdaief	Cadres, Chefs de stricts et Chefs de services (17 participants)	6-7-8/01/2015



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Bâtir une GPEC et élaborer son référentiel des compétences pour une gestion de carrières	Société POLYMED. ZI Zriba Zaghouan	Directeur Technique Directeur Production Directeur Logistique Responsable Ressources Humaines	29-30-31/12/2014
Bilan Social	Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE	Direction Ressources Humaines	25-26-27/12/2014
Diagnostic et évaluation des actions de formation	Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE	Direction Ressources Humaines Direction Production Direction Qualité	22-23-24/12/2014
Le Management des ressources humaines	Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE	Direction Ressources Humaines	18-19-20/12/2014
Gestion de soi et de stress	Société Mecatronic Systems Production Engineering « M.S.P.E » MOKNINE	Direction Ressources Humaines Direction Production Direction Qualité	15-16-17/12/2014
Gestion du temps et des priorités	Groupe NANI - PALU, Menzel Bou Zelfa	Collaborateurs et Assistants: – Service Production – Service Qualité – Service Ressources Humaines – Service Export	4-5-6/11/2014
Techniques de communication et gestion des conflits	UATS – ZI Sidi Abdelhamid, Sousse (Dräxlmaier Group)	Direction Production : (18 participants) Chefs de services et Chefs sections	8-9-10/10/2014 24-25-26/09/2014
Management, communication et gestion des conflits	Société EMBALTECH, Grombalia	Cadre des Services Production, Qualité et RH	18-19/09/2014
Tableaux de bord Ressources Humaines et élaboration du Bilan social	- Société de Transport de Sahel	Chef de service Ressources Humaines	14-15-16/08/2014
L'Ingénierie de formation : Du diagnostic au bilan pédagogique et additif	- CEPEX (Centre de promotion des Exportations) - Groupe NATASCHA - PLAST	- Directeur Formation CEPEX - Directeur RH Groupe NATASCHA - PLAST	6-7-8/06/2014
La Gestion Administrative du Personnel : Maîtriser les aspects juridiques et sociaux de l'activité Administration du Personnel	- YURA CORPORATION TUNISIA - Institut supérieur des études juridiques et politique de Karouan - Société régionale de transport de kairouan - ISAM kairouan - Centre culturel universitaire de kairouan - Polytechnique HoudaLaouankairouan - Groupement de santé de base de kairouan - GSB kairouan	- Directeurs, DAF, DRH, Fonctionnaires, Conseillers juridiques et Chefs de services de sociétés et organismes publics et privés.	DU 26/05/2014 AU 27/05/2014
Techniques de communication et gestion des conflits	UATS (Dräxlmaier Group) ZI Sidi Abdelhamid, Sousse	Direction Logistique : (19 participants) Directeur, Chefs de services et Assistants	14-15-16/05/2014 21-22-23/05/2014
Lutter contre L'absentéisme	- BIAT. Siège - L'Accumulateur ASSAD. - BVMT (Bourse de Tunis) - Centre de Biotechnologie de Sfax	* BIAT : - Directeur Service social * L'Accumulateur ASSAD : - Responsable RH - Responsables UAP - Responsable Pointage et Administration RH * BVMT (Bourse de Tunis) : - Chef de service principal RH * Centre de Biotechnologie de Sfax : - Administrateur RH	DU 11/04/2014 AU 12/04/2014



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

Gérer les conflits au quotidien : De la non-agression à la coopération	GROUPE KHALFALLAH - Tunisie	-Directeur RH Centrale - GROUPE KHALFALLAH -Directeur de l'Usine - Grands Moulins du Sud -Directeur RH Grands Moulins du Tunis - Responsable RH – SATHOP - Chef personnel - SOBOCO - Gestionnaire de paie - Grands Moulins du Sud	DU 20/03/2014 AU 22/03/2014
Sécurisez les contrats du travail et gérer au mieux les RH	-Société LTM. Z.I. El Agba -Société SIREP PREFEA. Skhira	-Directeurs Ressources Humaines	DU 14/03/2014 AU 15/03/2014
Lutter contre L'absentéisme	-Société SIREP PREFEA. Skhira -Société SIMEF. ZI Mégrine	-Directeurs Ressources Humaines	DU 21/02/2014 AU 22/02/2014
Les aspects juridiques du contrat du travail	Société Manifature Tessilli ZI Utic Bizerte	-Directrice Administrative et Financière -Assistante Comptable -Assistante Administrative	28-29/11/2013 23-24/12/2013
Communication, culture et rigueur	Société AVOCARBON ZI El Fahs, Zaghouan	-Cadres du Département Export – Logistique	DU 11/12/2013 AU 13/12/2013
GRH : Maîtrise du calcul de la paie et de l'organisation de la fonction RH	Société Manifature Tessilli ZI Utic Bizerte	-Directrice Administrative et Financière -Responsable Etude et Gestion des coûts -Responsable Supply Chain et Logistique -Comptables Assistantes -Assistante Administrative	DU 11/11/2013 AU 13/11/2013
-Montage et pilotage des entretiens annuels d'évaluation des collaborateurs	Société MDT Filiale du Groupe DAMART France ZI Zriba Zaghouan	- Directeur Ressources Humaines - Directeur Production - Directeur Comptable - Directeur Supply Chain - Directeur Maintenance - Directeur Qualité - Responsable Export - Responsable Financier	DU 06/11/2013 AU 07/11/2013
Lutter contre L'absentéisme	Laboratoires ADWYA – La Marsa	-Chef personnel -Directeur Production -Responsable Recrutement	DU 11/10/2013 AU 12/10/2013
Sécurisez les contrats du travail et gérer au mieux les RH	Société Apave - Tunis	-Directeur Administratif et Financier	DU 27/09/2013 AU 28/09/2013
- Coaching en création de l'entreprise - Coaching en Gestion des affaires administratives - Coaching en Gestion économique et sociale	Société AHMED GROUP. Menzel Bou Zelfa	-Gérante - Responsable Administratif et Financier	DU 23/09/2013 AU 25/09/2013
Lutter contre L'absentéisme	Société Délice Danone. Soliman	-Direction Ressources Humaines	DU 24/05/2013 AU 25/05/2013
- Coaching en création de l'entreprise - Coaching en Gestion des affaires administratives - Coaching en Gestion économique et sociale	Société EL BARAKA AGRO. Menzel Bou Zelfa	-Gérant	DU 02/01/2013 AU 27/05/2013
-Cycle de Coaching en perfectionnement Assistant Manager	Société AMPHENOL. ZI El Fahs, Zaghouan	-Plant Manager	Du 02/07/2012 AU 05/07/2012
- Coaching en création de l'entreprise - Coaching en Gestion des affaires administratives - Coaching en Gestion économique et sociale - Coaching en Perfectionnement du potentiel commercial	Société Multibat Décoration Menzel Bou Zelfa	-Gérant -Co-Gérant	Du 09/01/2012 AU 25/05/2012
-Techniques de communication & Gestion de soi - Préparation aux entretiens avec les compagnies aériennes. - Développement personnel des PNC	Centre International de Formation en Aviation Civile de Monastir.	-Personnel Navigant Commercial de l'Aviation Civile	Du 03/2012 AU 06/2014



CURRICULUM VITAE DE L'INTERVENANT

Réf: FORM. FINC.01
Version : 05
Date d'application : 02/01/2020

<ul style="list-style-type: none">- Gestion de la Qualité- Communication en Milieu Professionnelle- Législation sociale	<i>Groupe Université Centrale (IMSET – AAC). Tunis</i>	<ul style="list-style-type: none">- Etudiants, Assistants de Direction Stagiaires, Cadres et Agents des Etablissements Publics et Privés	<i>Du 09/2011 Au 12/ 2011</i>
<ul style="list-style-type: none">- Management- Connaissance d'entreprise- Initiation à la Comptabilité financière	<i>Centre de formation GLOB INFO. Menzel Bou Zella</i>	<ul style="list-style-type: none">- Assistant(e)s de Direction- Agents Techniciens en Bureautique et Informatique de Gestion- Agents de maîtrise en poste du travail	<i>Du 04/2007 AU 11/2007</i>
<ul style="list-style-type: none">- Gestion des Magasins industriels et commerciaux- Gestion des Ressources Humaines et des Relations Professionnelles.- Connaissance d'entreprise- Initiation à la Comptabilité financière	<i>Centre de formation Sciences Formation. Menzel Bou Zella</i>	<ul style="list-style-type: none">- Diplômés du Supérieurs- Cadres et Agents de maîtrise en poste du travail- Jeunes promoteurs- Agents Techniciens en Bureautique et Informatique de Gestion	<i>Du 10/2006 AU 03/2007</i>

Etudes et consultations en formation :

<i>Nature de l'intervention</i>	<i>Période du ... au ...</i>	<i>Entreprise bénéficiaire</i>
<ul style="list-style-type: none">- Diagnostic du Capital Humain en entreprises- Consulting en Gestion des RH et Droit du travail,- Coaching professionnel en développement des performances des RH ,- Ingénierie de formation (Diagnostic, Planification, Réalisation et Evaluation)- Gestion des projets de formation en entreprises,- Audit Social.	<i>Du 10/2006 à nos jours</i>	<ul style="list-style-type: none">- Sociétés publiques et privées,- Instituts, cabinets et centres de formations professionnelles agréés par l'Etat.

Engagement : je soussigné **Hafedh LAROUSI**, atteste que les informations fournies ci-dessus sont exactes.

Etabli le : 02/01/2021

Visa et cachet du premier responsable
de la structure de formation

Date et signature de l'intervenant

Si l'action de formation est animée par un formateur interne, joindre un CV original visé et portant le cachet de l'entreprise pour les formateurs non résidents, joindre une copie du CV sans obligation de respecter ce modèle